



ПРОКУРАТУРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА – БУРГАС

УТВЪРЖДАВАМ:

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -

ОКРЪЖЕН ПРОКУРОР НА

ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА-БУРГАС:

/Г. ЧИНЕВ/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**за реда и предоставяне на достъп до обществена информация в
Окръжна прокуратура гр. Бургас**

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел

Цели и видове обществена информация. Задължени субекти. Принципи.

Чл. 1.(1) Настоящите Вътрешни правила имат за цел да регламентират реда за приемане, регистриране, разпределяне и разглеждане на заявленията и устните запитвания за достъп до обществена информация, изготвянето на решения за отказ или за предоставяне на обществена информация от Административен ръководител - Окръжен прокурор на ОП - Бургас, съобразно разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ).

(2) Обществена информация по смисъла на ЗДОИ е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на Окръжна прокуратура Бургас.

(3) Окръжна прокуратура – Бургас създава и съхранява информация, която е обществена, по смисъла на ЗДОИ.

(4) Официална обществена информация е информацията, която се съдържа в актовете на Окръжна прокуратура – Бургас при осъществяване на правомощията ѝ.

(5) Служебна обществена информация е информацията, която се събира, създава и съхранява от Окръжна прокуратура – Бургас във връзка с официалната информация, както и по повод дейността ѝ, включително и на нейната администрация.

(6) Информация от обществения сектор е всяка информация по смисъла на ал. 2, обективизирана върху материален носител, включително съхранена като документ, звукозапис или видеозапис и събрана или създадена от Окръжна прокуратура – Бургас.

(7) Достъп до информация, свързана с материали по разследване по конкретна прокурорска преписка /досъдебно производство/, не се предоставя по реда на ЗДОИ.

Чл. 2. Административният ръководител - Окръжен прокурор на Окръжна прокуратура – Бургас ръководи и организира предоставянето на достъп до обществена информация, създавана и съхранявана в Окръжна прокуратура – Бургас, както и определя реда за повторно използване на информация от обществения сектор, в съответствие с Вътрешни правила за реда за предоставяне на достъп до обществена информация и за повторното използване на информация от обществения сектор в ПРБ, утвърдени със Заповед № РД -02-13/21.06.2016г. на Главен прокурор на Р. България.

Чл. 3. (1) Достъпът до обществена информация се осъществява при съблюдаването на следните принципи:

1. откритост, достоверност и пълнота на информацията;
2. осигуряване на еднакви условия за достъп до обществена информация;
3. осигуряване на законност при търсенето и получаването на обществена информация;
4. защита на правото на информация и на личните данни;
5. гарантиране на сигурността на обществото и държавата;

(2) Предоставянето на информация от обществения сектор се осъществява при съблюдаването на следните принципи:

1. осигуряване на възможност за многократно повторно използване на информация от обществения сектор;
2. прозрачност при предоставяне на информация от обществения сектор;
3. забрана за дискриминация при предоставяне на информация от обществения сектор;
4. забрана за ограничаване на свободната конкуренция;

(3) Правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация от обществения сектор не може да се упражнява в случаите, когато искането за информация е насочено срещу правата и доброто име на други лица, националната сигурност, обществения ред, здравето на гражданите и морала, както и в случаите на засягане на защитена от закона тайна.

Раздел II

Субекти на правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация от обществения сектор

Чл. 4. (1) Всеки гражданин на Република България и чужденец има право на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация от обществения сектор.

(2) От правото по ал. 1 се ползват и всички юридически лица.

Чл. 5. Лицата по чл. 4 могат да упражнят правото си на достъп до обществена информация, без да доказват наличието на законов интерес и без да разясняват причините и целите за упражняване на това право. Те не могат да бъдат ограничавани на основата на раса, народност, етническа или политическа принадлежност, пол, произход, религия, образование, убеждения, лично и обществено положение или имуществено състояние.

Раздел III

Публикуване на информация за целите на ЗДОИ на официалната интернет страница на ОП - Бургас

Чл. 6. (1) Окръжна прокуратура – Бургас осигурява достъп до официална информация за дейността си посредством публикуване на информационни материали на своята интернет страница в секция „Вътрешни Правила и Заповеди“.

(2) В секция по ал. 1 Окръжна прокуратура – Бургас се публикува и поддържа актуална информация, свързана с дейността по организацията и

разглеждането на искания за предоставяне на достъп до обществена информация. Информацията се публикува и актуализира от Системен администратор на ОП - Бургас.

(3) Окръжна прокуратура – Бургас информира за своята дейност по прилагането на закона и за дейността на разследващите органи чрез публикуване, на официалната интернет страница, на периодична обобщена информация и доклади, както и на друга официална информация, изискуема по силата на закон и осигуряваща публичност на органите на съдебната власт.

(4) Извън обхвата на ал.3, Окръжна прокуратура – Бургас информира за образуването, движението и резултатите по дела от обществен интерес, посредством публикуване на съобщения на официалната интернет страница.

(5) Публикуваната информация не съдържа лични данни.

Глава втора

ОГРАНИЧЕНИЯ НА ПРАВОТО НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 7. (1) Достъпът до служебна обществена информация може да бъде ограничаван, когато тя:

1. е свързана с оперативната подготовка на актовете на прокуратурата и няма самостоятелно значение (мнения и препоръки, становища и консултации и др.);

2. съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, както и сведения, свързани с тях, подготвени от Окръжна прокуратура – Бургас;

(2) Ограничението по ал. 1 не може да се прилага след изтичане на две години от създаването на такава информация, както и при наличие на надделяващ обществен интерес, по смисъла на § 1, т. 6 от ПЗР на ЗДОИ.

(3) Достъп до обществена информация се отказва, когато:

1. исканата информация е класифицирана или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, както и в случаите по ал. 1;

2. исканата информация засяга интересите на трети лица и те изрично са отказали предоставянето на исканата обществена информация, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;

3. исканата обществена информация е предоставена на заявителя през

предходните 6 месеца;

(4) В случаите по ал. 3, Административният ръководител - Окръжен прокурор на Окръжна прокуратура – Бургас, може да предостави частичен достъп само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

Глава трета

ПРОЦЕДУРА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Раздел I

Заявление за достъп и устно запитване. Регистрация

Чл. 8. (1) Административният ръководител - Окръжен прокурор на Окръжна прокуратура – Бургас предоставя достъп до обществена информация, въз основа на писмено заявление или на устно запитване.

(2) Заявленията се адресират до Административния ръководител на Окръжна прокуратура – Бургас.

Чл. 9. (1) Заявлението за достъп до обществена информация се подава в писмена форма и следва да съдържа:

1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. посочване на предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
4. адрес за кореспонденция със заявителя;
5. подпис на лицето или неговия представляващ;

(2) Подадените по електронна поща и по факс заявления се считат за писмени, ако съдържат реквизитите по ал. 1, т. 1-4.

(3) Писменото заявление за достъп до обществена информация може да се изготви по образец (Приложение № 1) или в свободен текст.

(4) В случаите, когато не е ясен предметът на исканата информация или когато е формулирана много общо, Административният ръководител - Окръжен прокурор на Окръжна прокуратура – Бургас задължително изпраща уведомление до заявителя за уточняване.

Чл. 10. (1) Подаденото писмено заявление за достъп до обществена информация, включително по електронна поща или факс, се регистрира

незабавно в Окръжна прокуратура – Бургас.

(2) За устно запитване, прието в Окръжна прокуратура - Бургас, се съставя протокол по образец (Приложение № 2).

(3) Заявленията за достъп до обществена информация и протоколите за устни запитвания се регистрират в Унифицираната информационна система на ПРБ (УИС). По преписката се регистрират: заявлението/протоколът, имената на заявителя, входящ номер на заявлението, дата и кратко описание на поисканата информация, номер и дата на решението, видът на предоставения достъп, постъпили жалби и съдебни решения по тях.

Раздел II

Разглеждане на заявленията и вземане на решение по исканията за достъп до обществена информация. Срокове

Чл. 11. В 14-дневен срок от датата на регистриране на заявленията, Административният ръководител - Окръжен прокурор на Окръжна прокуратура – Бургас:

1. оставя без разглеждане заявленията, които не съдържат:
 - а/ трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
 - б/ описание на исканата информация;
 - в/ адреса за кореспонденция със заявителя, както и в случаите, когато заявителят не уточни предмета на поисканата обществена информация до 30/тридесет/ дни от уведомлението по чл. 29 ЗДОИ;
2. препраща заявленията, когато не разполага с исканата информация, но имат данни за нейното местонахождение извън Окръжна прокуратура - Бургас, за което уведомява заявителя;
3. уведомява заявителя за това, че:
 - а) Окръжна прокуратура - Бургас не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение;
 - б) търсената информация не е обществена информация или достъпът до нея се осъществява по специален ред;
4. се произнася по заявленията за достъп с решение за предоставяне на достъп до обществена информация или с решение за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация.

Чл. 12. (1) Административният ръководител - Окръжен прокурор на

Окръжна прокуратура – Бургас разглежда заявленията за достъп до обществена информация в 14-дневен срок, който започва да тече след датата на регистрирането им или от датата на уточняването на предмета на исканата обществена информация.

(2) Срокът по ал. 1 може да бъде удължен, когато:

1. исканата информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка - с не повече от 10 дни;

2. исканата информация засяга интересите на трето лице и е необходимо неговото изрично писмено съгласие за предоставянето ѝ - с не повече от 14 дни.

(3) При наличие на предпоставките по ал. 2, Административният ръководител - Окръжен прокурор на Окръжна прокуратура – Бургас изпраща уведомление до заявителя, в което посочва причините за удължаване на срока.

Раздел III

Разглеждане на заявления за достъп до обществена информация, създавана или съхранявана в Окръжна прокуратура – Бургас

Чл. 13. (1) Заявлението за достъп до обществена информация се предава на Съдебния администратор на Окръжна прокуратура - Бургас, а в нейно отсъствие на Административния секретар на Окръжна прокуратура – Бургас, за регистриране в Административния регистър на ОП-Бургас, респ. и в УИС, на същия или най-късно на следващия работен ден от постъпването му в Окръжна прокуратура – Бургас.

(2) Заявленията се окомплектоват от определените в чл. 13, ал. 1 съдебни служители и се представят на прокурорски помощник от Окръжна прокуратура – Бургас за изготвяне на становище по тях.

(3) Съответният прокурорски помощник от Окръжна прокуратура – Бургас подготвя и представя на Административния ръководител – Окръжен прокурор на Окръжна прокуратура - Бургас, становище по постъпилото заявление относно:

1. наличието на задължителните реквизити за съдържанието на заявлението по чл. 9, ал. 1 и ал. 2;

2. местонахождение на търсената информация;

3. вида на исканата информация;

4. предпоставките за прилагане на основанията за ограничаване на достъпа до обществена информация;

Чл. 14. (1) Прокурорският помощник от Окръжна прокуратура – Бургас изготвя проект на отговор по ЗДОИ, който докладва на Административния ръководител на Окръжна прокуратура - Бургас.

(2) За изпълнение на задълженията по този раздел, от Районните прокуратури в състава на ОП – Бургас, може да се изисква относима информация, изготвена в съответствие с функционалната им компетентност.

(3) Информацията по ал. 2 се изисква чрез Административния ръководител на съответната Районна прокуратура в електронен вид (по служебната електронна поща], с мотивирано писмо, към което се прилага сканирано копие от искането по ЗДОИ, с посочване на:

1. каква информация се иска;
2. причините, поради които се иска информацията;
3. при наличие на относимата информация, за конкретното искане по ЗДОИ - писмото да съдържа констатация, че наличната информация не позволява да се направят необходимите извлечения и/или адаптации на текста, за да се подготви проект на отговор;

(4) След като получи становището по чл. 14, ал. 3, Административният ръководител на Окръжна прокуратура - Бургас, при необходимост, възлага изготвяне на относимата информация на конкретна Районна прокуратура от съдебния район или разпорежда друго.

Чл. 15. По всяко постъпило заявление се води досие на хартиен носител, което съдържа всички документи, изготвени във връзка с поискания достъп до обществена информация. Досието се съхранява при Съдебния администратор на ОП - Бургас.

Чл. 16. Устни запитвания се разглеждат по реда, определен за заявленията за достъп до обществена информация.

Раздел V

Решение за предоставяне на достъп до обществена информация

Чл. 17. (1) Решението за предоставяне на достъп до обществена информация задължително съдържа:

1. степента на осигурения достъп до исканата информация - пълен или частичен достъп;
2. срокът, в който е осигурен достъп до исканата информация, като той не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението;
3. точен адрес и телефон на мястото, където ще бъде предоставен фактически достъп до исканата информация;
4. формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
5. разходите по предоставяне на достъп до исканата обществена информация;

Чл. 18. Решението по чл.17, следва да е съобразено с предпочитаната форма за предоставяне на достъп до обществена информация, освен в случаите когато:

1. за спазването ѝ няма техническа възможност;
2. е свързана с необосновано увеличаване на общите разходи по предоставянето ѝ;
3. води до възможност за неправомерна обработка на исканата информация или до нарушаване на авторските права;

Раздел VIII

Решение за отказ за предоставяне на достъп до обществена Информация

Чл. 19. (1) Когато са налице основанията на чл. 7, ал. 3, Административния ръководител – Окръжен прокурор на Окръжна прокуратура - Бургас отказва да предостави достъп до исканата обществена информация.

(2) В случаите по ал. 1 може да бъде предоставен частичен достъп само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

Чл. 20. (1) Решението на Административния ръководител – Окръжен прокурор на Окръжна прокуратура - Бургас за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация задължително съдържа:

1. правното и фактическото основание за отказа по ЗДОИ;
2. дата на приемане;
3. ред за обжалване;

(2) Решенията за предоставяне на достъп до обществена информация или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се обжалват пред Административен съд - Бургас, по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Глава четвърта

ФАКТИЧЕСКО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪПА ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 21. (1) Достъп до обществена информация се предоставя след заплащане на определените в решението разходи и представяне на платежен документ.

(2) Разходите по предоставяне на обществена информация (Приложение № 3) се заплащат по нормативи, определени със Заповед № ЗМФ-1472 от 29.11.2011г. на Министъра на финансите, за определяне на нормативи за разходи при предоставяне на обществена информация по Закона за достъп до обществена информация според вида на носителя (ДВ, бр. 98 от 2011г.).

(3) При фактическото осигуряване на частичен достъп до обществена информация, данните, до които достъпът е ограничен, се заличават, за целите на достъпа.

4) Достъпът до обществена информация се предоставя във формата, посочена от заявителя, която може да бъде:

1. преглед на информацията - оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;
2. устна справка;
3. копия на материален носител;
4. копия, предоставени по електронен път, или на интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните;

Чл. 22. (1) Достъп до обществена информация се предоставя на заявителя лично или на упълномощено от него лице, срещу представяне на

писмено пълномощно, освен когато за получаването на информацията е посочен електронен адрес, съгласно чл. 35, ал. 3 от ЗДОИ.

(2) За предоставянето на достъп се съставя протокол (Приложение № 4), който се подписва от заявителя и от Съдебния администратор или от Административния секретар от Окръжна прокуратура – Бургас.

Глава пета

ФАКТИЧЕСКО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪПА ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 23. (1) Информация от общественения сектор за повторно използване се предоставя или отказва предоставянето ѝ с решение на Административния ръководител – Окръжен прокурор на Окръжна прокуратура – Бургас в 14 – дневен срок, след постъпило писмено искане, което може да бъде изтеглено от интернет страницата на ОП-Бургас, а именно: <https://www.prb.bg/bg/opburgas>. За такова се счита и искането, подадено по електронен път на електронния адрес на Окръжна прокуратура – Бургас: op_burgas@prb.bg. Изрично определения служител от ОП-Бургас проверява ежедневно официалния електронен адрес на ОП –Бургас за постъпили искания/заявления за достъп до обществена информация, които незабавно докладва на съдебните служители определени в чл. 13, ал. 1 от настоящите Вътрешни правила.

(2) Срокът за произнасяне по ал.1 се удължава с 14 дни в случаите, когато искането за повторно използване се характеризира със сложност и изисква допълнително време за предоставянето ѝ. За удължаването на срока, заявителят се уведомява писмено.

(3) Писмените искания за предоставяне на информация за повторно използване се регистрират по реда, определен с тези Вътрешни правила за заявленията за достъп до обществена информация.

(4) Информация за повторно използване се предоставя на заявителя след заплащане на такса, чийто размер е определен с тарифа, приета от Министерския съвет.

Заклучителни разпоредби

1. Настоящите Вътрешни правила, се издават в съответствие с изискванията на Вътрешните правила за реда за предоставяне на достъп до обществена информация на ПРБ, утвърдени със Заповед РД -02-13/21.06.2016г. на Главен прокурор на Р. България и ЗДОИ.

2. Настоящите Вътрешни правила, влизат в сила от момента на утвърждаването им от Административния ръководител – Окръжен прокурор на Окръжна прокуратура – Бургас.

3. Промени в настоящите Вътрешни правила, се извършват по реда на тяхното издаване.